



Anglais au travail : 300 heures en immersion



Dans un contexte de mondialisation des marchés, la maîtrise de la langue anglaise constitue une compétence recherchée par les employeurs.

| | |
|---|--|
| Calendrier : 21 janvier 2019 au 5 avril 2019 | Horaire : du lundi au vendredi, de 8 h 20 à 15 h 50 |
| Durée : 300 heures (30 heures par semaine) | |
| Nombre de participants : minimum 15 et maximum 18 | Coût de la formation : 90 \$ (plus taxes) Préalable : test de classement au coût de 28 \$ (plus taxes) |

Conditions d'admission : Être disponible pour une formation à temps plein et accepter que votre niveau d'anglais soit évalué.

But : À la fin de sa formation, l'adulte sera capable de communiquer en anglais, selon le niveau qu'il aura atteint, dans diverses situations du monde des affaires auxquelles il est susceptible d'être confronté.

Objectifs d'apprentissage : Les objectifs spécifiques pour chaque niveau du programme sont définis en fonction de quatre catégories :

- ⇒ **Listening** : la compréhension orale
- ⇒ **Speaking** : l'expression orale
- ⇒ **Reading** : la compétence écrite
- ⇒ **Writing** : l'expression écrite

Ils s'appuient sur les fonctions langagières et les notions générales, selon des thèmes reliés au milieu du travail et à la vie quotidienne.

Stratégie pédagogique : La formation est axée sur la méthode communicative. La langue anglaise est la langue obligatoire de communication pendant les cours. Le programme fait appel à des activités d'apprentissage appuyées par des exercices écrits. L'accent est mis sur le message plutôt que sur la forme. Les exercices de communication utilisés sont les plus réels et authentiques possible, reflétant le contexte environnant et adaptés aux besoins des personnes participantes (ex. Administration et affaires).

Pour information et inscription

M^{me} Réjeanne Cauchon au 418 686-4040 poste 7304

cauchon.rejeanne@cscapitale.qc.ca