



COURS À TEMPS PARTIEL – Hiver 2017

CFP de Limoilou
2050, 8e Avenue
Québec (Québec) G1J 3P1
TÉLÉPHONE : 418 686-4040, poste 7304
TÉLÉCOPIEUR : 418 525-8724
www.cscapitale.qc.ca/cfplimoilou

Clientèles admissibles :

- Travailleurs et travailleuses en emploi (moyenne de 15 heures et plus par semaine), **excluant** les étudiants à temps plein, les travailleurs des ministères et organismes du gouvernement du Québec dont le personnel est nommé ou rémunéré en vertu de la Loi sur la fonction publique du Québec, et le personnel des ministères et organismes du gouvernement fédéral, les municipalités, et les clients de la CSST.
- Travailleurs et travailleuses autonomes (moyenne de 15 heures et plus par semaine).
- Travailleurs et travailleuses saisonniers en **arrêt de travail** et qui **possèdent un lien d'emploi**.

EXCEL 2013, fonctions avancées

Durée : 21 heures Horaire : les mardis et jeudis de 18 h 20 à 21 h 40

Début : 2 mai 2017 Fin : 13 juin 2017 Coût : 21 \$+tx

Nombre de participants : min. 10 et max. 15

Objectif : Utiliser les fonctions avancées du tableur Excel 2013.

Préalable : Excel, fonctions de base et intermédiaires.

Contenu : Mode Plan; recherche V; .travail avec plusieurs classeurs; création de listes; Sparkline; tableaux croisés dynamiques; création de graphiques dynamiques.

Méthodologie : Alternance entre théorie et exercices pratiques.
