



COURS À TEMPS PARTIEL – Printemps 2019

CFP de Limoilou
2050, 8e Avenue
Québec (Québec) G1J 3P1
TÉLÉPHONE : 418 686-4040, poste 7304
TÉLÉCOPIEUR : 418 525-8724
www.cscapitale.qc.ca/cfplimoilou

Clientèles admissibles :

- Travailleurs et travailleuses en emploi (moyenne de 15 heures et plus par semaine), **excluant** les étudiants à temps plein, les travailleurs des ministères et organismes du gouvernement du Québec dont le personnel est nommé ou rémunéré en vertu de la Loi sur la fonction publique du Québec, et le personnel des ministères et organismes du gouvernement fédéral, les municipalités, et les clients de la CSST.
- Travailleurs et travailleuses autonomes (moyenne de 15 heures et plus par semaine).
- Travailleurs et travailleuses saisonniers en **arrêt de travail** et qui **possèdent un lien d'emploi**.

ACCESS 2016

Durée : 39 heures Horaire : Mardi + lundi 10-17 juin de 18 h 20 à 21 h 40

Début : 9 avril 2019 Fin : 18 juin 2019 Coût : 39 \$+ tx

Nombre de participants : min. 10 et max. 15

Objectif : Utiliser les fonctions de base de la base de données Access 2016.

Préalable : Connaissance de base de Windows

Contenu : Modélisation des données; création des tables (création d'une structure, propriété des champs; définition de la clé primaire); recherche dans une base de données; création des relations, création des requêtes (requête sélection, calculée, action); création d'un formulaire avec l'assistant; création d'un état avec l'assistant.

Méthodologie : Alternance entre théorie et exercices pratiques.