



COURS À TEMPS PARTIEL – Automne 2014

CFP de Limoilou
2050, 8e Avenue
Québec (Québec) G1J 3P1
TÉLÉPHONE : 418 686-4040, poste 7304
TÉLÉCOPIEUR : 418 525-8724
www.cscapitale.qc.ca/cfplimoilou

Clientèles admissibles :

- Travailleurs et travailleuses en emploi (moyenne de 15 heures et plus par semaine), **excluant** les étudiants à temps plein, les travailleurs des Ministères et organismes du gouvernement du Québec dont le personnel est nommé ou rémunéré en vertu de la Loi sur la fonction publique du Québec, et le personnel des Ministères et organismes du gouvernement fédéral, les municipalités, et les clients de la CSST.
- Travailleurs et travailleuses autonomes (moyenne de 15 heures et plus par semaine).
- Travailleurs et travailleuses saisonniers en **arrêt de travail** et qui **possèdent un lien d'emploi**.

POWERPOINT 2010

Durée : 24 heures

Horaire : les mercredis de 18 h 30 à 21 h 30

Début : 22 octobre 2014

Fin : 10 décembre 2014

Coût : 24 \$ + tx

Nombre de participants : min. 10 et max. 15

Objectif : Créer et diffuser une présentation PowerPoint.

Préalable : Connaissance de base de Windows et de Word.

Contenu : Visualisation d'une présentation; création d'une présentation; modification du texte, de la mise en page et du thème; mise en forme du texte et des paragraphes; insertion d'images; impression.

Méthodologie : Alternance entre théorie et exercices pratiques
