



COURS À TEMPS PARTIEL – Automne 2014

CFP de Limoilou
2050, 8e Avenue
Québec (Québec) G1J 3P1
TÉLÉPHONE : 418 686-4040, poste 7304
TÉLÉCOPIEUR : 418 525-8724
www.cscapitale.qc.ca/cfplimoilou

Clientèles admissibles :

- Travailleurs et travailleuses en emploi (moyenne de 15 heures et plus par semaine), **excluant** les étudiants à temps plein, les travailleurs des Ministères et organismes du gouvernement du Québec dont le personnel est nommé ou rémunéré en vertu de la Loi sur la fonction publique du Québec, et le personnel des Ministères et organismes du gouvernement fédéral, les municipalités, et les clients de la CSST.
- Travailleurs et travailleuses autonomes (moyenne de 15 heures et plus par semaine).
- Travailleurs et travailleuses saisonniers en **arrêt de travail** et qui **possèdent un lien d'emploi**.

ACCESS 2010, fonctions de base et quelques fonctions intermédiaires

Durée : 30 heures

Horaire : les lundis de 18 h 30 à 21 h 30

Début : 29 septembre 2014

Fin : 8 décembre 2014

Coût : 30 \$+tx

Nombre de participants : min. 10 et max. 15

Objectif : Utiliser les fonctions de base et quelques fonctions intermédiaires du logiciel de base de données Access 2010.

Préalable : Connaissance de base de Windows.

Contenu : Aperçu de l'utilisation d'une base de données; création d'une base de données; saisie de données; modification des données d'une table; modification de la structure d'une table; modification des propriétés d'un champ; recherche, tri et index.

Méthodologie : Alternance entre théorie et exercices pratiques.